

ESTATE MEDIA SØGER

Barselsvikar for konferencekoordinator

TIDSBEGRÆNSET ANSÆTTELSE

Estate Media samler ejendomsbranchen gennem viden, nyheder, konferencer, nyhedsbreve, sociale medier, netværk og magasiner for at skabe inspiration og relationer. Det gør vi løbende gennem nye forretningsområder og en innovativ tilgang til den niche, som vi forsøger at være meget for. For at kunne fastholde denne position søger vi nu barselsvikar for vores konferencekoordinator, som er gået på barsel og vender retur til december. Derfor har vi brug hjælp i denne periode, svarende til 1. juni – 1. december 2022.

Jobbet

Du refererer til konferencechefen. Konferenceafdelingen består derudover af en projektleder samt en salgs- og marketingkoordinator. I konferenceafdelingen har I ansvaret for at koordinere samt praktisk afvikle vores 30-35 årlige seminarer, konferencer og events. Der er aldrig langt fra idé til handling i konferenceafdelingen, men omfanget af praktiske detaljer er mange, både internt og eksternt. Derfor skal du trives med, at opgaverne strækker sig fra lavpraktiske gøremål, såsom at opsætte roll-ups, udarbejde programfoldere, pakke bil til konferenceturene og forberede navneskilte, til at sikre den tekniske afvikling og bidrage til at sætte vores deltagere i centrum.

Dine ansvarsområder

- Ansvarlig for konferenceeksekvering i tæt samarbejde med resten af teamet
- Masser af kundekontakt med fokus på kunden-i-centrum og et højt serviceniveau, samt en høj grad af struktur og projektkoordinering, specielt i planlægningsfasen
- Koordinering og dialog med partnere, værter, indlægsholdere og deltagere på seminarer, konferencer og events
- Koordinering og udarbejdelse af konferencemateriale, programmer, navneskilte, roll-ups m.v.
- Forhandling med og kontakt til leverandører af konferenceartikler, underholdning og materialer
- Afvikling af konferencer og events jævnfør vores årshjul
- Kundeservice i forhold til vores deltagere, medlemmer og loyalitetskunder

Dine kvalifikationer

- Du er engageret, struktureret, selvkørende, praktisk og har sans for detaljen
- God til at kommunikere på dansk, i både skrift og tale
- Struktureret med gode koordineringsevner og kan holde mange bolde i luften
- Teknisk velbevandret og ekspert i office-pakken (specielt Excel og PowerPoint) og meget gerne i Adobe og MailChimp
- Du har smil på læben, positiv attitude og et godt humør
- Du er serviceminded, udadvendt og har mod på at interagere med deltagerne til vores arrangementer
- Du kan lide at være praktisk og løbe stærkt i de perioder, hvor vi har travlt
- Du brænder for at skabe attraktive arrangementer, unikke øjeblikke og god stemning
- Du har kørekort (B) til personbil

Vi tilbyder dig

- Et spændende udadvendt job på et nichemedie med gode udviklings- og netværksmuligheder
- En dynamisk og fleksibel organisation med kompetente, engagerede og målrettede kolleger i en flad organisationsstruktur, hvor vi hjælper hinanden og øver hinanden i at være målrettede, strukturerede, inkluderende, inspirerende og begejstrede
- Uformel omgangstone, sociale aktiviteter og holdånd, med udgangspunkt i et hybridt arbejdsliv
- Attraktive og nyindrettede lokaler i Pistolstræde, samt kontorer i Oslo og Stockholm

En 37,5 timers arbejdsuge med løn efter kvalifikationer og performance.

Tiltrædelse senest 1. juli 2022.

Henvendelse

Løn efter kvalifikationer og alle ansøgninger behandles fortroligt. Hvis du har yderligere spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte Kim Plesner på tlf. **51 15 93 31** eller sende en mail på **plesner@estatemedia.dk**

Vi holder samtaler løbende, send venligst din ansøgning senest mandag den **23. maj 2022** vedlagt CV til plesner@estatemedia.dk og skriv 'Barselsvikar' i emnefeltet. Har du lyst til at vedhæfte en kort videopræsentation af dig selv, er du meget velkommen til det.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Estate Media i Danmark er ejet af Bonnier AB og er den markedsledende nicheplatform i Danmark med fokus på ejendomsbranchen. Det danske kontor med 14 medarbejdere ligger i attraktive omgivelser centralt i København K, med kolleger i både Oslo og Stockholm. Selskabet har tre vigtige forretningsområder: På print udkommer det eksklusive branchemagasin Estate Magasin 6 gange om året, og online leverer Estate Media daglige nyheder på estatemedia.dk. For yderligere at bidrage til faglig opdatering, relationsskabelse og debat om markedets udvikling, arrangerer Estate Media cirka 30-35 konferencer, seminarer og events årligt. Se mere på www.estatemedia.dk og på www.estatekonference.dk

estate