

ESTATE MEDIA SØGER

Barselsvikar for vores konferencekoordinator

TIDSBEGRÆNSET ANSÆTTELSE

Estate Media samler ejendomsbranchen gennem viden, nyheder, konferencer, nyhedsbreve, sociale medier, netværk og coffee-table magasiner for at skabe inspiration og relationer. Det gør vi løbende gennem nye forretningsområder, og en innovativ tilgang til den niche, som vi forsøger at være meget for. For at kunne fastholde denne position søger vi nu barselsvikar for vores konferencekoordinator, som i midten af marts går på barsels og vender retur til december. Derfor har vi brug hjælp i denne periode, svarende til d. 1. marts – 1. december 2022.

Jobbet

Som konferencekoordinator refererer du direkte til vores konferencechef Kim Plesner, i en afdeling der ligeledes består af en projektleder samt en salgs- og marketingkoordinator. Sammen har I ansvar for at koordinere og praktisk afvikle vores 35-40 årlige seminarer, konferencer og events. Der er aldrig langt fra idé til handling i konferenceafdelingen, men omfanget af praktiske detaljer er mange, både internt og eksternt. Derfor skal du trives med, at opgaverne strækker sig fra lavpraktiske gøremål såsom at opsætte roll-ups, pakke bil til konferenceturene og forberede navneskilte til at sikre den tekniske afvikling og bidrage til at sætte vores deltagere i centrum.

Dine ansvarsområder:

- Ansvarlig for konferenceeksekvering i tæt samarbejde med resten af teamet
- Masser af kundekontakt med fokus på kunden-i-centrum og et højt serviceniveau, samt en høj grad af struktur og projektkoordinering, specielt i planlægningsfasen
- Koordinering og dialog med vores partnere, værter, indlægsholdere og deltagere på vores seminarer, konferencer og events
- Kundeservice i forhold til vores deltagere, medlemmer og loyalitetskunder
- Planlægning af værtskaber i samarbejde med konferencechef og kommerciel chef
- Koordinering af program og forplejning med konferencevært
- Assistere projektleder med afvikling og koordinering af events og større konferencer
- Løbende kommunikation med deltagere, indlægsholdere og samarbejdspartnere

Dine kvalifikationer

- Du er engageret, struktureret, selvkørende, praktisk og initiativrig
- God til at kommunikere på dansk i både skrift og tale
- Struktureret med gode koordineringsevner og kan holde mange bolde i luften med øje for detaljen
- Teknisk velbevandret og ekspert i office-pakken (specielt Excel og PowerPoint) og meget gerne i Adobe og Mailchimp
- Du har smil på læben, positiv attitude og et godt humør
- Du er serviceminded, udadvendt og har mod på at interagere med deltagerne til vores arrangementer
- Du kan lide at være praktisk og løbe stærkt i de perioder, hvor vi har travlt
- Du brænder for at skabe attraktive arrangementer, unikke øjeblikke og god stemning
- Du har kørekort (B) til personbil

Vi tilbyder dig

- Et spændende udadvendt job på et nichemedie med gode udviklings- og netværksmuligheder
- En dynamisk organisation med kompetente, engagerede og målrettede kolleger i en flad organisationsstruktur, hvor vi hjælper hinanden og øver hinanden i at være målrettet, struktureret, inkluderende, inspirerende og begejstret
- Stor fleksibilitet og frihed under ansvar til at opnå dine mål i samarbejde med resten af Estate Media
- Uformel omgangstone, sociale aktiviteter og holdånd, med udgangspunkt i et hybridt arbejdsliv
- Attraktive og nyindrettede lokaler i Pistolstræde, samt kontorer i Oslo og Stockholm

En 37,5 timers arbejdsuge med løn efter kvalifikationer og performance og tiltrædelse senest d. 1. marts 2022.

Henvendelse

Løn efter kvalifikationer og alle ansøgninger behandles fortroligt. Hvis du har yderligere spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte Kim Plesner på tlf. **51 15 93 31** eller sende en mail på plesner@estatemedia.dk.

Vi holder samtaler løbende, send venligst din ansøgning senest onsdag den **15. december 2021** vedlagt CV til plesner@estatemedia.dk og skriv **'Barselsvikar'** i emnefeltet. Har du lyst til at vedhæfte en kort video præsentation af dig selv, er du meget velkommen til det.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Estate Media Nordic ApS blev stiftet i 2008 og har siden skabt en markedsledende platform i Danmark. I ejerkredsen er blandt andet den nordiske mediekoncern Bonnier. Det danske kontor med 12 medarbejdere ligger i nye attraktive omgivelser centralt i København K og består desuden af gode kolleger hos Estate Media i Oslo og Stockholm. Estate Media har tre vigtige forretningsområder: På print udkommer det eksklusive branchemagasin Estate Magasin 6 gange årligt og online leverer Estate Media daglige nyheder på estatemedia.dk. For yderligere at bidrage til faglig opdatering, relationer og debat om markedets udvikling, arrangerer Estate Media cirka 35-40 konferencer, seminarer, webinarer og events årligt. Se mere på www.estatemedia.dk og på www.estatekonference.dk.

estate