

Controller til Skanska A/S

- International virksomhed i ejendomsbranchen

Med reference til økonomichefen bliver du en del af vores team på 4 engagerede kollegaer i økonomifunktionen, hvor du i samarbejde med teamet løser en bred vifte af opgaver indenfor ejendomsadministration, regnskabsaflæggelse for datterselskaber, projektøkonomi, controlling og rapportering til vores moderselskab.

Vi er 20 kollegaer på kontoret i København, og vores organisation er kendetegnet ved en uformel og teamorienteret kultur med korte beslutningsprocesser.

Du kan se frem til en særdeles alsidig hverdag med varierede opgaver, som blandt andre indebærer:

Ansvar og arbejdsopgaver

- Deltage i intern koncernrapportering til det svenske moderselskab, kvartalsvis og årligt
- Deltage i udarbejdelse af ekstern årsrapport samt skatteregnskab, for diverse datterselskaber
- Opgaver vedrørende finans- og anlægsaktiver, forecasts, budgetter og rapporteringer
- Diverse kreditor- og debitorafstemninger samt løbende bogføring
- Controlling af rapporteringer fra eksterne samarbejdspartnere, J/V, byggestyring mm.
- Deltagelse i markedsvurderinger af projekter og grunde
- Deltage i vedligeholdelse, implementering og udvikling af it-systemer
- Diverse forekommende økonomiske opgørelser og analyser
- Ad hoc kontoradministrative opgaver
- Udarbejdelse af fælles-, forbrugs-, og skatteregnskaber samt budgetter på projekter og forvaltningsejendomme
- Sparring med de øvrige afdelinger om løbende optimering af interne processer

Kvalifikationer

Vi forestiller os, at du har minimum 3 års praktisk erfaring fra tilsvarende funktion og en relevant, teoretisk baggrund på minimum bachelorniveau i regnskab, f.eks. cand.merc.aud. eller HD(R).

Erfaring med koncernrapportering i nordisk børsnoteret virksomheder er en fordel.

Kendskab til ejendomsadministration er et ønske, men ikke et krav.

Du har erfaring med gængse it-systemer, gerne med Visma Control og UNIK.

Vi forudsætter, at du, udover dansk, taler og skriver engelsk.

Vi tilbyder

- En personlig og faglig udfordring i en international koncern med en solid økonomi og stærke værdier
- Udviklingsmuligheder og kompetente kollegaer lokalt og internationalt
- En virksomhedskultur præget af ordentlighed, professionalisme og handlekraft
- Attraktiv lønpakke som afspejler dine kvalifikationer

Ansøgning og proces

Vi indkalder løbende relevante kandidater til samtaler. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte ekstern HR-konsulent Winnie Nissen på tlf. 2296 2007. Din ansøgning behandles fortroligt, og vi beder dig sende denne sammen med dit CV til wn@winnienissen.dk

Kort om Skanska A/S

Skanska A/S er én af verdens førende projektudviklings- og entreprenørkoncerner med ca. 40.000 medarbejdere og hjemmemarkeder i Europa og USA.

I Danmark udvikler Skanska kontor, hotel og bolig i Storkøbenhavn og står bag mere end 400.000 kvadratmeter erhvervs- og boligprojekter – alle funderet på professionel rådgivning og i tæt dialog med vores kunder.

Skanska arbejder i hele værdikæden og investerer selv i grunde og projekter med henblik på udvikling og salg til institutionelle investorer. Pt. har vi over 600 boliger under opførelse samt flere kontorprojekter under udvikling.

Sikkerhed og bæredygtighed er grundstenen i vores arbejde, og vi er, gennem vores høje krav til sikkert arbejdsmiljø og bæredygtigt byggeri, med til at sætte nye standarder i Danmark. Til gavn for os, vores kunder og samfundet.

Skanskas danske kontor ligger på Havneholmen, centralt i København.