

Regnskabsansvarlig / controller

- nyoprettet stilling til børsnoteret virksomhed i vækst

Castellum er et børsnoteret, svensk ejendomsselskab og er ét af Nordens største. Castellum har i Danmark opereret via datterselskabet Briggen, men efter købet af ejendomsselskabet Norrporten i sommeren 2016 vil selskaberne blive lagt sammen under det fælles navn; Castellum. Efter en sammenlægning af selskaberne primo 2017 bliver de til ét, juridisk selskab, Castellum Danmark, og dermed en del af den ambitiøse vækststrategi, der er lagt for regionen om at forankre og udvikle den eksisterende ejendomsportefølje.

Kontoret i København har 10 medarbejdere fra det tidligere Briggen og Norrporten. For at give plads til udvidelse flytter Castellum til nye lokaler på Kay Fiskers Plads 9, 2300 København S., i løbet af foråret 2017.

Selskabet har i Danmark 20 ejendomme på ca. 210.000 m² med en samlet ejendomsværdi for mere end DKK 4 mia. Ejendomsporteføljen består af centralt beliggende kontorejendomme samt kontor- og lagarejendomme i periferien af København.

For at læse mere om os, så klik ind på www.castellum.se og www.castellum.dk.

Stillingen

Du har ansvaret for hele den regnskabsmæssige værdikæde fra dagligt forekommende registreringer, månedsregnskab, klargøring til revision og rapporteringer til det svenske moderselskab.

Du medvirker ved budgettering og øvrige forecasts. I tæt samarbejde med dine kollegaer sparrer du om økonomien i og optimeringen af de enkelte ejendomme og sikrer korrekt afregning og indberetning af skat og moms. Du vil have tæt samarbejde med en kollega, der er ansvarlig for den daglige ejendomsadministration.

Du sparrer med ledelsen om udvikling og optimering af økonomiområdet.

Der er ikke ledelsesansvar i stillingen.

Kvalifikationer

Vi forestiller os, at din erfaring kommer fra regnskabsområdet, hvor du har erfaring med regnskabsaflægning og bogføring, samt forstår komplekse problemstillinger omkring eksempelvis skat og moms. Du har flere års erfaring med at løse lignende opgaver.

Det er en fordel, hvis du har international erfaring, men ikke et krav. På samme måde er det en fordel, hvis du kender til ejendomme, men ej heller et krav.

Din teoretiske baggrund er f.eks. merkonom, HD (R) eller cand. merc. aud.

Du taler og skriver dansk og engelsk flydende og forstår svensk.

Du har godt kendskab til diverse regnskabssystemer og er fortrolig med Excel.

Hvordan kommer man videre?

Vi samarbejder med en ekstern HR-konsulent i denne rekrutteringsproces, hvor vi løbende indkalder til samtaler.

Hvis du har spørgsmål til stillingen og processen, er du velkommen til at kontakte HR-konsulent Winnie Nissen, telefon 2296 2007, eller til at skrive til wn@winnienissen.dk, hvortil du bedes sende din ansøgning og CV.

I ansøgningen bedes du skrive, hvor du har set stillingsopslaget.

Vi opfordrer alle kvalificerede uanset køn, etnicitet og alder til at søge stillingen - og vi glæder os til at høre fra dig.