

Brænder du for drift og optimering af erhvervsejendomme? Har du stærke evner inden for eksekvering af businessplaner og rapportering? Og trives du i et åbent og ligefremt arbejdsmiljø med vægt på det tværfaglige samarbejde? Som Junior Asset Manager hos PATRIZIA tilbydes du de bedste rammer for din karriere.

Skab de bedste rammer for din karriere som Junior Asset Manager

I PATRIZIA lever og ånder vi for ejendomme. Vi investerer i bolig-, kontor- og butiksejendomme i Danmark, og vi driver og udvikler ejendomme af højeste kvalitet. Det gør vi, fordi vi forstår vigtigheden af gode, fysiske rammer. Til vores kontor i København søger vi netop nu en fuldtids Junior Asset Manager med tiltrædelse snarest. Stillingen er placeret i det team, der har ansvaret for de kommercielle ejendomme i vores portefølje.

Hos os vil du få en hverdag i en international virksomhed med et tæt og ligefremt samarbejde på tværs af afdelinger – og gode muligheder for personlig og professionel udvikling.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning og dit CV. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Head of Asset Management, Louise Hertz på tlf. 51 158867 eller louise.hertz@patrizia.ag. Send din ansøgning pr. mail til job.dk@patrizia.ag senest den 26. april 2017.

DINE PRIMÆRE ARBEJDSOPGAVER

- At bidrage med at identificere og realisere værdiskabende tiltag for en portefølje af erhvervsejendomme
- At forestå udlejning af erhvervslejemål - herunder kontakt til mæglere og lejere
- At repræsentere ejendomsjere overfor lejere, serviceleverandører og andre eksterne parter
- At assistere i investerings- og akkvisitionsprocesser
- At assistere ved udarbejdelse af og opfølgning på de enkelte ejendommers budgetter – såvel på ejendoms- som porteføljeniveau
- At udarbejde præsentationsmateriale til og deltage i bestyrelsesmøder for ejendomsselskaber

DINE KVALIFIKATIONER

- Statsaut. ejendomsmægler eller cand. merc. med 2-4 års erfaring fra branchen med fokus på erhvervsejendomme eller lignende erfaring.
- Microsoft Office superbruger – særligt PowerPoint, Word og Excel
- Gode sprogkunderskaber i dansk og engelsk – såvel skriftligt som mundtligt
- Forhandlingsvant og god til at tale med mennesker
- God talforståelse
- Vant til at udarbejde og afholde præsentationer
- Ansvarlig, kvalitetsfokuseret og med høj arbejdsmoral
- Åben og udadvendt personlighed

PATRIZIA Denmark er et datterselskab af den største europæiske ejendomsinvestor i Europa. Vi etablerede os i Danmark i 2012, hvor vi startede to medarbejdere ved et spisebord. I dag danner vores kontor i det centrale København daglig ramme for vores 30 medarbejdere. Siden starten har vi investeret over 6 milliarder kroner i mere end 30 ejendomme i Danmark. Vi favner hele værdikæden – fra investering til administration og drift. Vores fokus er altid at skabe varig værdi. Derfor kan du forvente, at vi arbejder professionelt med at ramme de bedste investeringer – og give lejerne de bedste rammer.