

## Castellum Danmark søger Asset Manager til Hovedstadsområdet

Vil du arbejde i en spændende virksomhed? Er du god til at skabe relationer og resultater? Brænder du for at etablere og udvikle samarbejde?

*Castellum er det største ejendomsselskab i Norden med en ejendomsportefølje på en samlet værdi af 72 mia SEK. Porteføljen består af ca 750 ejendomme, fordelt på 4.7 mio m<sup>2</sup> og 6.500 kontrakter. I juni 2016 overtog Castellum ejendomsselskabet Norrporten, og dermed etablerede en fusion mellem de to selskaber. Medarbejderstaben i Danmark og Sverige er samlet på ca. 430 ansatte personer.*

**Som Asset Manager hos Castellum** har du det overordnede ansvar for de enkelte ejendomme, samt at drive og udvikle ejendommens forretningsmæssige og tekniske status. Asset Manageren skal sikre en kontinuerlig værdiskabende udvikling af ejendommene ved optimering af afkast og værditilvækst. Dine arbejdsopgaver vil primært ligge inden for følgende områder:

### Overordnet:

- Sikring af ejendommens værdier gennem udvikling og opretholdelse af indtægtsflow samt ansvarlig ejendomsdrift
- Ansvarlig for ejendommens resultat- og balanceopgørelse støttet af regnskabsfunktionen
- Udarbejde forretningsplaner for de enkelte ejendomme.
- Ansvarlig for kunderelationer/lejerrelationer
- Sikre udlejninger gennem samarbejder med mæglere
- Forhandle lejekontrakter, gennemføre genforhandlinger og håndtere opsigelser og overdragelse af kontrakter
- Tilføj indsigt i markedsforhold og være aktiv i markedsrelationer og markedsovervågning
- Assistere i due diligence i forbindelse med indkøb af ejendomme
- Overordnet økonomisk ansvar for udviklings- og vedligeholdelsesopgaver på ejendommene i samarbejde med afdelingen for Teknik/bæredygtighed

### Planer og Rapportering:

- Udarbejde årlig handlings- og udviklingsplaner for hver ejendom
- Overordnet ansvar for budget og prognose for hver enkelt ejendom
- Udarbejde nøgletalsanalyser
- Løbende kontrol med økonomi samt ansvar for indtægter, udgifter og drift (driftsnetto/NOI)

### Samarbejder:

- I samarbejde med teknik/bæredygtighed følge ejendommens bæredygtighedsbelastning/potentiale ISO 14001 certificering og BREEAM certificering
- Leverandører: opfølgning og controlling af leverancer
- Eksterne rådgivere, herunder mægler, advokater, bygherrerådgivere
- Offentlige myndigheder: lokalplaner, indberetninger m.m.
- Forsikringsselskab og taksator

**Du har** minimum 5-8 års erfaring med udlejning og Asset Management. Du har formodentlig en uddannelse som f.eks. cand. merc., HD, cand. jur., ingeniør, mægleruddannelse, administrator uddannelse eller anden relevant merkantil/teknisk uddannelse. Du har både juridisk og økonomisk forståelse og kan begå dig i skrift og tale.

**Du er** en dynamisk holdspiller med positiv attitude, er ambitiøs, resultatorienteret og træffer beslutninger inden for givne rammer. Du er en ansvarsbevidst selvstarter med stort ”drive”, god humor og kan lide at arbejde struktureret og ”hands-on”. Du er motiveret til at arbejde med Asset Management på ”egen” portefølje og ønsker at være en del af energien og nyskabelsen i en fusioneret, spændende virksomhed.

**Castellum tilbyder** en spændende arbejdsplads i et godt udviklings miljø, med både faglige udfordringer og personlige karrieremuligheder. Du vil indgå i et stærkt team af friske kollegaer. Castellum er en virksomhed med fokus på medarbejdernes arbejdsglæde og virksomhedens bæredygtighed.

Castellum ligger på Kay Fiskers Plads 9, 2300 København S.

### **Ansøgning**

Amalie Search & Selection ApS bistår Castellum med rekrutteringen. Er du interesseret i stillingen, bedes du maile din ansøgning mrk. ”Asset Manager” vedlagt cv til: [ah@amalierearch.dk](mailto:ah@amalierearch.dk) Tiltrædelse efter aftale.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kontakt venligst Anne Helmerstuen, Amalie Search & Selection ApS, tlf. 2271 2125. Der indgår personlighedsprofil i processen. Vi ser frem til at modtage din ansøgning senest 13.juli 2017, kl. 12.00.

*Amalie Search & Selection er et dansk konsulenthus beliggende i Hørsholm med fokus på Executive Search & Selection.  
Se venligst [www.amalierearch.dk](http://www.amalierearch.dk)*

***Alle henvendelser behandles fortroligt.***

AMALIE  
SEARCH & SELECTION

